

«Муниципальное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа  
п. Водопьяновка Марковского района Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС  
Зася Заславская О.В.  
31. 08. 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Куши С.Х.Кушегулова  
Приказ № 53 от 31. 08. 2019г.



**Положение**

**О ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 -Ф «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58 «Промежуточная аттестация обучающихся»;
- Уставом общеобразовательной организации;
- Другими локальными актами общеобразовательной организации, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, инструкциями и другими локальными актами школы.

1.5. Ответственность за состояние текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогический работник, в соответствии с тарификацией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы.

1.6. Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного.
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- установление соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы, в том числе учебного плана и программ учебных курсов.

1.7. В школе действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценивание

результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору обучающихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».

1.8. Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена за триместр только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчетный период.

1.9. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

1.10. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по приказу директора образовательной организации.

## **2. Текущий контроль знаний**

2.1. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях. В 1 классах балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.2. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении триместровой (годовой) оценки.

2.3. Текущие оценки ежедневно заносятся в классный и электронный журналы.

2.4. Функции текущего контроля:

анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы по учебному предмету;

использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.5. Виды текущего контроля:

устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, зачет по теме и др.);

письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем руководству школы одновременно с представлением рабочей программы.

2.7. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин, но не реже 2 раз в месяц.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный и электронный журналы в течение трех дней.

2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

## **3. Промежуточная текущая аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации обучающихся по триместрам – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация.

3.2. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, Уставом школы и настоящим положением.

3.3. Промежуточная текущая аттестация определяется оценкой за триместр. Результативность обучения по триместрам оценивается по итогам текущего контроля:

в 2-9 классах по учебным предметам - по триместрам;

3.4. Триместровые оценки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в классный и электронный журналы на предметной странице сразу после текущих отметок.

3.5. Отметка обучающихся за триместр выставляется на основе текущих отметок по предмету с учетом отметок за письменные работы.

3.6. Классный руководитель переносит триместровые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому обучающемуся по завершению отчетного периода.

#### **4. Подготовка материалов к промежуточной годовой аттестации**

4.1. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, дифференцированных зачетов, группы вопросов для собеседования и тестирования. Они рассматриваются на методических объединениях учителей-предметников или на методическом совете школы и утверждаются приказом директора образовательной организации.

4.2. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

4.3. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

4.4. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных школьным методическим объединением (ШМО), во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

4.5. Аттестационный материал рассматривается, обсуждается на школьных методобъединениях учителей, утверждается директором и хранится в сейфе директора школы.

#### **5. Порядок проведения промежуточной годовой аттестации**

5.1. К промежуточной годовой аттестации допускаются обучающиеся 2-8 классов школы.

5.2. Промежуточная годовая аттестация проводится в конце учебного года в период с 15 по 31 мая.

5.3. Для обучающихся 2-8 классов промежуточная годовая аттестация осуществляется по предметам учебного плана.

5.4. Ежегодно решением педсовета образовательной организации определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок на промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждого класса (не более двух), причем обучающимся 7,8 классов один из учебных предметов предоставляется выбрать. Второй учебный предмет определяется руководством школы в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля или может быть рекомендован методобъединением учителей, или педагогическим советом школы.

О промежуточной аттестации в переводных классах, выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение педсовета (конец марта - начало апреля). Директор Организации на основании решения педагогического совета о количестве, выборе учебных предметов и формах проведения промежуточной аттестации издает соответствующий приказ.

5.6. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

- 5.7. В день проведения переводных экзаменов другие уроки в данном классе не проводятся.
- 5.8. Начало переводных устных экзаменов в 08.30., письменных в 09.00.
- 5.9. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет для обучающихся 2 – 5 классов не более 45 минут, 6 – 8 классов не более 90 минут.
- 5.10. В день проводится только один экзамен (аттестация), между двумя экзаменами - не менее двух дней (исключая выходные дни).
- 5.11. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.
- 5.12. Решением педагогического совета обучающиеся могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации на основании:
- медицинского заключения (справки);
  - документов об обучении индивидуально (на дому) при условии, что обучающийся успевает по всем предметам;
  - результатов участия в различных предметных олимпиадах и конкурсах;
  - отдельные обучающиеся за отличные успехи в изучении предметов.
- 5.13. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.
- 5.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.
- 5.15. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.
- 5.16. Обучающиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации в установленные сроки неудовлетворительную отметку, проходят собеседование по данному предмету в дополнительные сроки утвержденные директором школы до конца учебного года.
- 5.17. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации обучающегося и о дополнительных сроках прохождения собеседования.
- 5.18. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в конфликтную комиссию. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 5.19. Проведение промежуточной годовой аттестации может быть организовано в различных формах:
- итоговое тестирование (письменно);
  - итоговая контрольная работа (письменно);
  - итоговое изложение (письменно);
  - итоговый диктант (письменно);
  - итоговое сочинение (письменно);
  - итоговое собеседование (устно);
  - итоговая защита научно-исследовательской работы, реферата, проекта (устно);
  - итоговый опрос по билетам (устно);
  - итоговая сдача нормативных зачетов (по предмету "Физическая культура").
- Формы проведения устной промежуточной аттестации предлагаются на выбор обучающимся.
- 5.20. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации и любой системе оценок знаний, определенных Уставом образовательной организации, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.
- 5.21. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

5.22. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об аттестационной (экзаменационной) комиссии промежуточной аттестации.

5.23. При заполнении журналов в период промежуточной аттестации учитель-предметник выставляет оценки в день её проведения в соответствии с приказом по школе. В графе предметной страницы «Тема урока» записывается форма проведения промежуточной годовой аттестации («Итоговая контрольная работа», «Итоговое тестирование», «Итоговый диктант» и др.)

5.24. Решение об утверждении итогов промежуточной аттестации выпускников принимается педагогическим советом Организации, утверждается приказом директора школы.

## **6. Права обучающихся**

6.1. На промежуточную аттестацию выносятся не более двух учебных предметов, один из которых выбирает обучающийся.

6.2. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);

- призеры районных, областных предметных олимпиад, конкурсов;

- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года;

- обучающиеся на дому;

- обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

- обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по состоянию здоровья и отсутствующие в день проведения экзаменов по болезни.

Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации.

6.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

6.4. Перевод обучающихся осуществляется на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава образовательной организации.

6.5. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации Управляющим советом школы организуется работа конфликтной комиссии.

## **7. Аттестационные комиссии**

7.1. Аттестационная (экзаменационная) комиссия для промежуточной аттестации может состоять из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя Управляющего совета школы, специалиста комитета образования.

572. Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты аттестации, консультации утверждаются директором образовательной организации до 10 мая. Срок проведения промежуточной аттестации: с 15 по 31 мая.

## **8. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в протокол проведения промежуточной аттестации, в дневниках обучающихся и классных журналах отдельной графой в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая.

8.2. По проведении промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством школы.

- 8.3. По окончании промежуточной годовой аттестации обучающихся учителя заполняют протоколы, которые сдаются в архив школы и хранятся в течение всего срока обучения школьника в Организации.
- 8.4. Аттестационные материалы и бланки устных ответов обучающихся могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной обучающимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.
- 8.5. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в канцелярии школы в течение одного года.

## **9. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета или совещании при заместителе директора по учебно-воспитательной работе.

**ПРИНЯТО:**

- 1) на конференции участников образовательных отношений  
протокол № 1 от 31.08.2019 г.
- 2) на заседании Управляющего Совета  
протокол № 1 от 31.08.2019 г.