

Утверждаю

Директор МОУ-ООШ

п.Водопьяновка

С.Х.Кушегулова

Приказ № 36 от 11.04.2022



Отчёт о самообследовании  
МОУ-ООШ п.Водопьяновка  
Марковского района Саратовской области  
(за 2021год)

1. Наименование МОУ	
2. Адрес	
3. Аккредитация	
4. Тип учреждения	
5. Тип работы	
6. Организация	
7. Тип учреждения	
8. Тип работы	
9. Тип учреждения	
10. Тип работы	
11. Тип учреждения	
12. Тип работы	

Принято: 12.04.2022

## Структура отчета о самообследовании школы

Наименование раздела	Содержание раздела
<b>I. Аналитическая часть</b>	
Общие сведения об организации	Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. директора, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность и свидетельства о государственной аккредитации, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти
Система управления организации	Наименование и функции органов управления (директор, <u>общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет</u> ). Сведения о методическом совете, методических объединениях. Схема структуры управления
Образовательная деятельность	Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность ( <u>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</u> ), ФГОС <u>начального общего, основного общего, и среднего общего образования</u> , СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», основные образовательные программы общего образования (по уровням), включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий. Количество учащихся, классов-комплектов по уровням общего образования. Режим образовательной деятельности (количество смен, пяти-, шестидневная неделя). Продолжительность учебного года и каникул, продолжительность уроков. <u>Формы обучения. Воспитательная работа.</u>
Содержание и качество подготовки учащихся	Сведения об освоении учащимися образовательных программ, результаты ОГЭ. Сведения о победителях, призерах олимпиад (по уровням)
Востребованность выпускников	Сведения о поступлении выпускников в вузы.
Внутренняя система оценки качества образования	Локальный акт, регламентирующий <u>внутреннюю оценку качества образования</u> . Результаты оценки качества образования
Кадровое обеспечение	Укомплектованность штата, количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных

Наименование раздела	Содержание раздела
	категориях, прохождения курсов повышения квалификации, участия в профессиональных конкурсах и других мероприятиях
Учебно-методическое обеспечение	Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах
Библиотечно-информационное обеспечение	Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда.
Материально-техническая база	Сведения о <u>здании, территории, помещениях</u> , оборудовании и оснащении организации.
<b>II. Результаты анализа показателей деятельности</b>	
Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в <u>приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 №1324</u>
Выводы	Соответствие деятельности школы требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива.

## I. Аналитическая часть

### Общие сведения об организации

<b>1. Наименование МОУ в соответствии с Уставом.</b>	- Муниципальное общеобразовательное учреждение - основная общеобразовательная школа п. Водопьяновка Марксовского района Саратовской области.
Организационно-правовая форма учреждения Тип учреждения Вид учреждения	– муниципальное бюджетное учреждение.  – общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа.
<b>2. Директор школы</b>	Кушегулова Светлана Хаметовна
<b>3. Учредитель (по Уставу школы).</b>	Марксовский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией ММР в лице: -комитета образования АММР; -администрации ММР в части осуществления полномочий собственника муниципального имущества по управлению и распоряжению имуществом школы и контролю за эффективным его использованием.
<b>4. Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдана).</b>	Лицензия 2332 от 24.11.2015 г выдана Министерством образования Саратовской области Серия 64Л01 № 0002030
<b>5. Аккредитация.</b>	Свидетельство о государственной аккредитации №1134 от 25.01.16 г выдано Министерством образования Саратовской области Серия 64 АО1 № 0000415 Срок действия до 25.01.2016 г.

<b>6. Режим работы.</b>	Пятидневная рабочая неделя в 1-9 классах. Все учащиеся обучаются в одну смену, средняя наполняемость классов 5,4 человек, продолжительность перемен 10 и 20 минут.
<b>7. Органы самоуправления.</b>	Совет родителей, Педагогический совет, Собрание трудового коллектива.
<b>8. Адрес.</b>	413078, Саратовская область, Марковский район, п. Водопьяновка, ул.Комсомольская, д.6
<b>9. Телефон.</b>	Телефон/факс 8(845) 67-65 -193
<b>10. e-mail</b>	vodopyanov65@yandex.ru
<b>11. Сайт школы</b>	<a href="http://vodopyanov.edusite.ru/">http://vodopyanov.edusite.ru/</a>
<b>12.Взаимодействие с организациями-партнерами</b>	Договорная основа

## Система управления организации

### **Органы управления школы**

Управление школы осуществляется в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с нормативными документами областного и районного образования, с Уставом школы.

Система управления состоит из функции управления, административно – хозяйственной деятельности, функции образования, функции воспитания и профессионального роста педагогических кадров, функции координации действий и другие.

Управление осуществляется в следующих формах:

- в форме административного управления (директор и его заместители);
- в форме самоуправления (выборные субъекты управления);
- в форме соуправления (представительные субъекты управления – представители тех или иных органов).

С точки зрения масштаба решаемых задач и субъектов, осуществляющих непосредственно управление, выделяется три уровня управления:

**первый уровень** – уровень директора школы (уровень стратегического управления). На этом уровне сформированы органы управления – педагогические, ученические, родительские;

**второй уровень** – уровень заместителей директора (уровень тактического управления по обучению, воспитанию, организации досуговой деятельности школьника);

**третий уровень** – уровень учителей, классных руководителей.

**Органы школьного самоуправления, их функции и полномочия:**

### Формами самоуправления школы являются:

Совет родителей,  
Общее собрание трудового коллектива,  
Педагогический совет,  
Методический совет  
Совет обучающихся.

**Совет родителей** - выборный представительный орган, который состоит из представителей трудового коллектива, обучающихся 9 класса, родителей, общественности. Члены Совета родителей выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9 класса, сотрудников школы.

Деятельность Совета родителей школы регламентируется Уставом и Положением о Совете родителей школы.

**Трудовой коллектив школы** составляют все граждане, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива школы осуществляется общим собранием трудового коллектива, деятельность регламентируется Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива школы. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

### **Педагогический совет школы**

Организация образовательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники школы. Деятельность

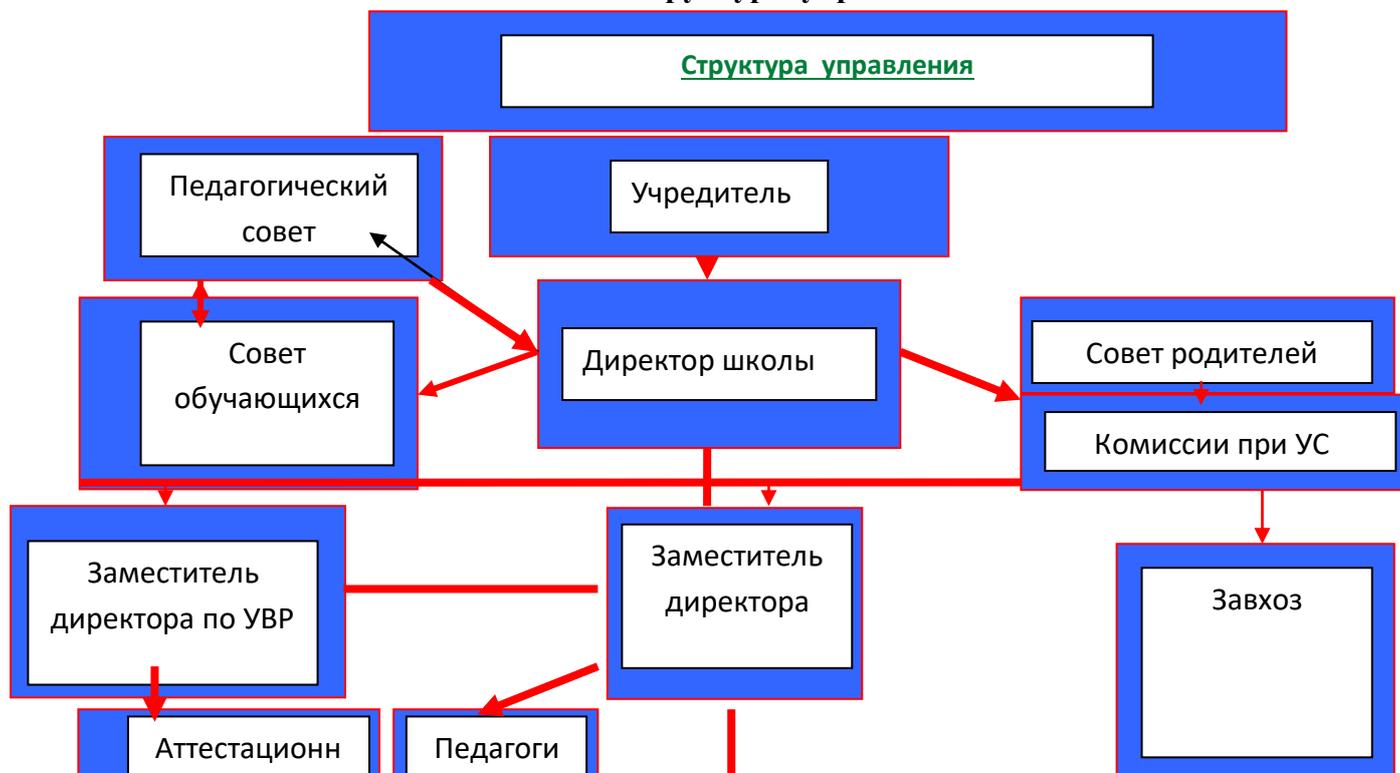
педагогического совета школы регламентируется Уставом и Положением о педагогическом совете школы.

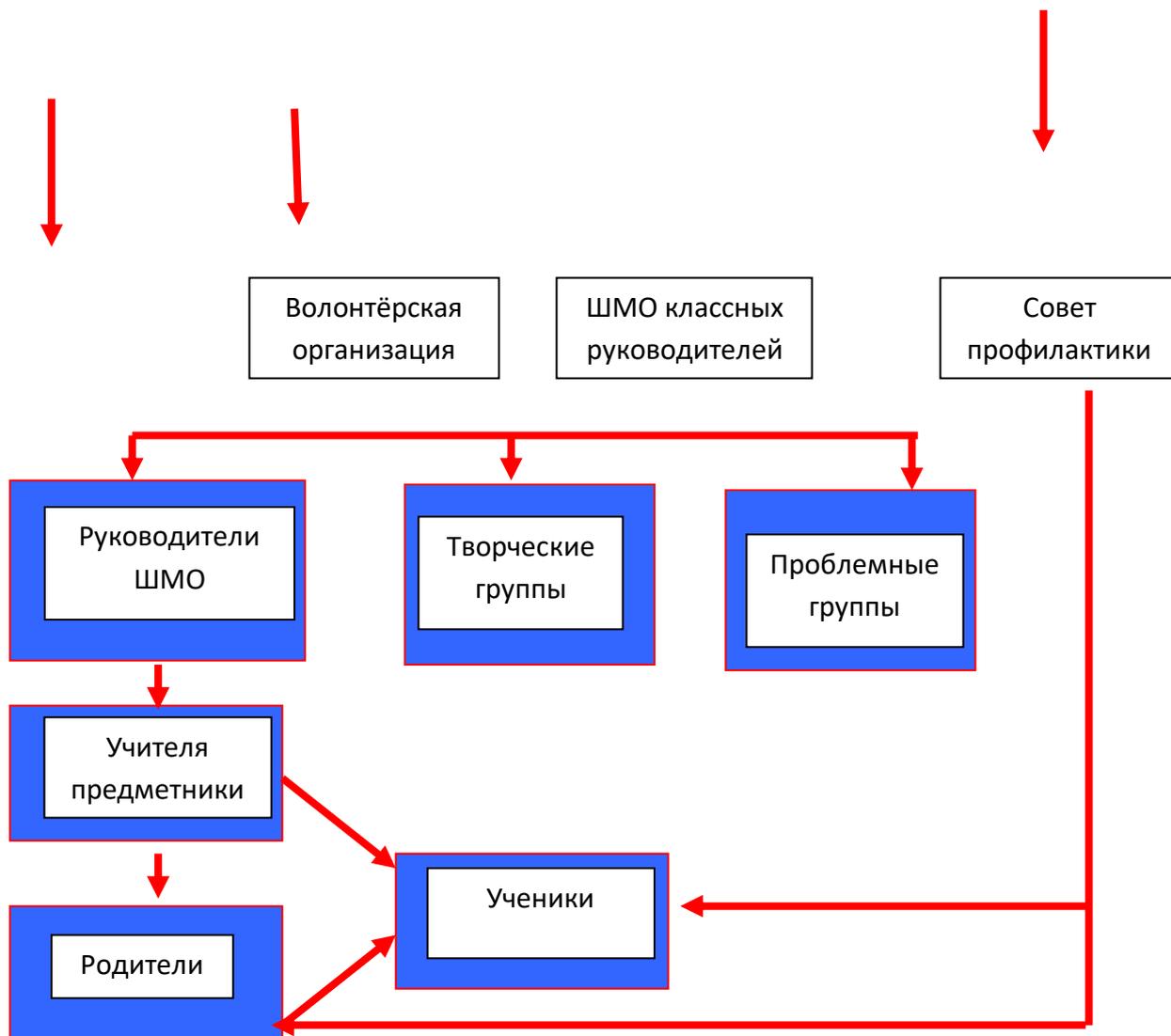
Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы.

**Методический совет и методические объединения.** В школе действуют следующие ШМО: начальных классов, технологии и физкультуры, естественно - филологического цикла математического естественного цикла. Возглавляет работу ШМО заместитель директора по УВР.

**Совет обучающихся школы** Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы. Изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся и вносит предложения по совершенствованию деятельности школы, представляет позицию обучающихся в органах управления школой.

Схема структуры управления





### **Социальное партнерство.**

Муниципальное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа п. Водопьяновка является бюджетным учреждением, которое призвано осуществлять обучение, воспитание, развитие и саморазвитие учащихся, моделируя целостный педагогический процесс, главными действующими лицами которого являются не только учителя и их воспитанники, но и разнообразные компоненты социокультурной среды.

Школа представляет собой социально-педагогическую систему, являющуюся подструктурой общей системы образования, которой свойственны открытость и целенаправленность, единство и целостность, взаимосвязь и взаимозависимость, многоуровневость и структурность, иерархичность и результативность.

В этом учебном году школа по-прежнему активно взаимодействовала с рядом организаций, учреждением дополнительного образования (ЦВР), ФАПом, библиотекой, Домом Досуга. На протяжении всего года учащиеся периодически посещали мероприятия, подготовленные ЦВР, Домом Досуга. Регулярно посещали библиотеку п. Водопьяновка. А так же предприятия и организации, с которыми налажено сотрудничество со школой:

Школы города и района

Краеведческий музей

ЗАО «Солнечные продукты»

Предприятия поддерживают школу при подготовке к новому учебному году, а организации работают со школой на основании договоров о сотрудничестве.

### **Образовательная деятельность**

- Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования

- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», основные образовательные программы общего образования (по уровням), включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

**Количество учащихся, классов-комплектов по уровням общего образования.**

Уровень общего образования	Кол-во классов комплектов	2020-2021 гг.
1-4 классы	3	20 уч-ся
5-9 классы	5	36 уч-ся
Всего	8	56 уч-ся

Уровень общего образования	Кол-во классов комплектов	На 1 января 2021-2022 учебного года.
1-4 классы	3	16 уч-ся
5-9 классы	5	33уч-ся
Всего	8	49 уч-ся

Уровни образования в школе:

- начальное общее образование,
- основное общее образование,

**Режим образовательной деятельности (количество смен, пяти-, шестидневная неделя).**

Все учащиеся 1-9 классов обучаются в одну первую смену.

1-9 классы – пятидневная рабочая неделя. Занятия начинаются с 08.30

**Продолжительность учебного года и каникул, продолжительность уроков.**

**1) Начало учебного года**

01.09.2019 г.

**2) Окончание учебного года:**

Учебные занятия заканчиваются:

в 1-4, 5, 9 классах – 21 мая 2021г; в 6-8 классах- 31 мая 2021г.

**3) Начало учебных занятий**

1-9 классах – 8.30 час.

**4) Окончание учебных занятий**

1-4 классы – 12.15 час; 5-6 классы - 13.20 час; 7-9 классы – 14.10 час.

**5) Продолжительность учебного года**

1 класс – 33 недели; 2- 4, 5, 9 классы – 34 недели; 6-8 классы-35 недель.

**6) Регламентирование образовательного процесса на учебный год**

Продолжительность учебных занятий по триместрам:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало триместра	Окончание триместра	
<b>1 триместр</b>	01.09.20	16.11.20	10 недель и 1 день
<b>2 триместр</b>	23.11.20	15.02.21	11 недель и 1 день
<b>3 триместр</b>	22.02.21	31.05.21	13 недель и 1 день

**Уроки по расписанию, консультации, промежуточная аттестация в 5-8 кл. с 21.05.20г. по 31.05.20г.**

**Уроки по расписанию, консультации, промежуточная аттестация во 2-4 кл. кл. с 25.05.20г. по 31.05.20г.**

С 27.05. по 31.05. – внеклассные мероприятия, экскурсии, походы, дополнительные занятия с учащимися, не прошедшими или получившими «2» на промежуточной аттестации.

**Консультации, итоговая аттестация в 9 кл.**

С 25.05.20г. по 18.06.20г.

Продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
<b>Осенние</b>	06.10.2020 г.	11.10.2020 г.	6 дней
	17.11.2020 г.	22.11.2020 г.	6 дней
<b>Зимние</b>	01.01.2021 г.	10.01.2021г.	10 дней
	16.02.2021г.	21.02.2021 г.	6 дней
<b>Весенние</b>	06.04.2021 г.	11.04.2021 г.	6 дней
<b>Летние</b>	01.06.2021 г.	31.08.2021 г.	92 дня

Дополнительные недельные каникулы: для учащихся 1 класса устанавливаются с **15.03.21 г. по 21.03.21 г.**

**7) Продолжительность уроков****1 класс**

сентябрь-октябрь: Зурока по 35 минут  
ноябрь-декабрь: 4 урока по 35 минут;  
январь-май: 4 урока по 40 минут.

**2-9 классы – 45 минут.**

**8) Продолжительность перемен**

1 перемена: 15 мин  
2 перемена: 10 мин  
3 перемена: 20 мин  
4 перемена: 20 мин  
5 перемена: 10 мин  
6 перемена: 10 мин

**9) Расписание звонков**

1 урок: 8.30-9.15  
2 урок: 9.30-10.15  
3 урок: 10.25-11.10  
4 урок: 11.30-12.15  
5 урок: 12.35-13.20  
6 урок: 13.30-14.15  
7 урок: 14.25-15.10

Между началом занятий внеаудиторной занятости (консультации по предметам, предметные кружки, кружки по интересам учащихся, спортивные секции) и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

**Формы и профили обучения.**

Форма обучения учащихся: очная.

**Воспитательная работа.**

Воспитательная работа в школе строится в соответствии с программой, которая включает в себя следующие модули:

- Ключевые общешкольные дела
- Классное руководство
- Курсы внеурочной деятельности
- Школьный урок
- Самоуправление
- Волонтерство
- Экскурсии, экспедиции, походы
- Профорентация
- Организация предметно- эстетической среды
- Работа с родителями
- Школьный музейный центр

Внеурочная деятельность в МОУ – ООШ п. Водопьяновка в 2020 – 2021 учебном году реализуется по направлениям:

- спортивно – оздоровительное: «Спортивные секции(ОФП)»; «Весёлые старты»
- общеинтеллектуальное: «Занимательная математика»; «Глобус»; «Язык мой друг»; «Родники добра», «Математический», «Занимательный немецкий», «Первые шаги»,
- художественно –эстетическое : кружки: "Мир глазами художника"; Изостудия, "Фабрика сувениров", «Акварелька»;

- духовно – нравственное направление представлено мероприятиями из плана воспитательной работы. "Салют Победе!", внеурочной деятельностью по предмету ОРКСЭ, модуль Основы православной культуры

- социальное направление представлено мероприятиями из плана воспитательной работы, благотворительными акциями «Пушистик», «Дорога добра»; социально – значимыми акциями «Расскажи, где торгуют смертью», «Забота», «Вместе мы сила», «Внимание, дорога», «Георгиевская лента»

Формы организации внеурочной деятельности определены образовательной организацией и проводятся в виде кружков и секций. В летний период для учащихся начальной школы действует оздоровительный лагерь с охватом 15 чел. Деятельность школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся поставлена на хорошем уровне, но следует уделять больше внимания просветительской работе по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания учащихся.

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система внеурочной деятельности. Всего на базе школы действует 14 кружков.

Анализируя состояние занятости учащихся организованным досугом, можно отметить, что большинство учащихся школы занимаются в различных кружках, секциях. Однако, отмечается слабая результативность работы отдельных кружков. Некоторые учащиеся не принимают активного участия в конкурсах и мероприятиях.

### **Содержание и качество подготовки учащихся**

Сведения об освоении учащимися образовательных программ, результаты ОГЭ.

#### ***Итоги успеваемости за 2020-2021 учебный год***

класс	кол-во уч-ся	отличники	обучаются на 4 и 5	неуспевающие по итогам промеж. аттестации	% успеваемости	% качества знаний
2	2	0	1	0	100	50
3	3	0	2	0	100	66
4	5	0	2	0	100	40
5	11	0	5	0	100	45
6	6	1	0	0	100	17
7	9	0	5	0	100	56
8	2	0	2	0	100	100
9	8	0	4	0	100	50

В общем, **по школе** по итогам года и промежуточной аттестации (без учёта 1-х классов) успеваемость учащихся – 100%, а качество знаний – 44,6 %.

Самое высокое качество знаний в начальной школе в 3 классе (66 %), самое низкое – в 4 классе (40 %).

Самое высокое качество знаний в основной школе в 8 классе (100%), самое низкое – в 6 классе (17 %).

#### **Результаты учебной деятельности по годам**

По итогам учебного года	2020-2021	2019-2020
	Всего уч-ся	56
Всего успевают (уч-ся)	56	54
Не успевают (уч-ся)	0	0
Отличники (уч-ся) (без 1-х кл)	1	1

Обучаются на 4 и 5 (уч-ся) (без 1-х кл)	21	23
% качества (без 1-х кл)	44,6 %	44,4 %
% успеваемости	100 %	100 %
% не успевающих	0	0

В общем, по школе по итогам года и промежуточной аттестации успеваемость учащихся - 100 %, а качество знаний – 44,6 %.

Промежуточная и итоговая аттестация, а также участие в ВПР показывает объективность знаний учащихся. Всего по итогам промежуточной аттестации условно переведенных нет.

### **Результаты ОГЭ в 9 классе.**

В течение 2020 -2021 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная подготовка к ГИА. В соответствии с нормативно – правовыми документами по организации и проведению ГИА- 9, был разработан план – график подготовки обучающихся к ОГЭ.

Вопрос подготовки к ГИА – 9 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемостью занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ на уроках, консультациях.

В 2020-2021 учебном году в 9-м классе обучалось 8 учеников.

В 2021 году обучающиеся 9 класса успешно сдали итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к государственной итоговой аттестации. Результаты успешны, все получили «зачёт» за итоговое собеседование.

К ОГЭ были допущены 8 обучающихся.

Все учащиеся 9 класса согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации до 1 марта определились с выбором экзамена и были допущены к итоговой аттестации.

### **Выбор экзаменов:**

№ п/п.	предмет	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год
1.	География	8	8
2.	Биология	8	8

Наиболее выбираемые предметы на итоговую аттестацию на протяжении ряда лет остаются биология, география.

В связи со сложившейся сложной санитарно – эпидемиологической обстановкой в стране, из-за коронавируса, приказом Министерства образования РФ ОГЭ в 9 классе проводились только по русскому языку и математике.

### **Русский язык (Заикина Г.В.)**

В основной период сдавали тестирование 8 учеников

На «5» - 0 уч-ся (0 %)

На «4» -3 уч-ся (37,5%)

На «3» - 4 уч-ся (50 %)

На «2» - 1 уч-ся(12,5%)

Качество знаний – 37,5%

Средний балл на тестировании – 3,25

Подтвердили годовую оценку- 5уч. (67,5%)

Повысили годовую оценку- 0 уч. (0 %)

Понизили годовую оценку- 3 уч. (0%)

В дополнительный период 1 обучающийся пересдал неудовлетворительную оценку. Так же подтвердив годовую оценку. Всего, подтвердивших годовую оценку, обучающихся 80%.

### **Математика (Лаврухина Е.В.)**

В основной период сдавали тестирование 8 учеников

На «5» - 0 уч-ся (0 %)

На «4» - 1 уч-ся (12,5 %)

На «3» - 5 уч-ся (67,5 %)

На «2» - 2 уч-ся (25 %)

Качество знаний - 12,5 %

Средний балл на тестировании – 2,9%

Подтвердили годовую оценку- 4 уч. (50%)

Повысили годовую оценку- 0 уч. (0 %)

Понизили годовую оценку- 4 уч. (50%)

Годовые отметки по географии и биологии были выставлены в 9 классе по итогам триместровых отметок.

Предмет	Всего обучающихся выбрали	Аттестовано					
		«2»		«3»		«4» - «5»	
		кол - во	%	кол- во	%	кол- во	%
Биология	8	0	0%	4	50%	4	50%
География	8	0	0%	4	50%	4	50%

Учебный год был закончен со следующими результатами:

На «4» и «5» - 3 учащихся (37,5%)

Качество знаний за год 37,5 %

#### **Сравнительный результат качества знаний ГИА за три года.**

предмет	2018-2019 уч. год	2019 – 2020 уч. год по итогам триместров, годовая	2020–2021 уч. год.
Математика	0 %	37.5%	12.5%
Русский язык	100%	37.5%	37,5%
Биология	0%	50%	
География	100%	50%	

#### **Выводы и рекомендации:**

-6 учащихся из 8 успешно прошли итоговую аттестацию, получили аттестаты об основном общем образовании, прошли итоговую аттестацию в дополнительный период и получили, аттестаты об основном образовании.

-руководителям ШМО результаты итоговой аттестации необходимо проанализировать на заседаниях ШМО, сделав соответствующие выводы для работы в следующем учебном году.

-учителям предметникам проанализировать итоги сдачи промежуточной аттестации и поставить на контроль изучение тем, по которым выявлены пробелы, и более чётко организовать повторение этих тем для предупреждения повтора ошибок.

-в 2021-2022 учебном году необходимо продолжить плановую и контролируруемую работу по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации, выполнению учебных программ, уровню преподавания, повышению квалификации педагогов в области новых образовательных технологий, современных методик подготовки, учащихся к ГИА.

#### **Сведения о победителях, призерах олимпиад (по уровням)**

##### **Всероссийские предметные олимпиады (кол-во уч-ся)**

	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Международный уровень
2018-2019 гг.			

Призёры	0	0	0
Победители	0	0	0
<b>2019-2020 гг.</b>			
Призёры	3	0	0
Победители	1	0	0
<b>2020-2021 гг.</b>			
Призёры	0	0	0
Победители	0	0	0

#### Результативность участия учащихся в конференциях по предметам

	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Международный уровень
<b>2018-2019 гг.</b>			
Призёры	1	0	0
Победители	0	0	0
<b>2019-2020 гг.</b>			
Призёры	2	0	0
Победители	1	0	0
<b>2020-2021 гг.</b>			
Призёры	0	0	0
Победители	0	0	0

#### Результативность участия учащихся в предметных конкурсах

	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Всероссийский, международный уровень
<b>2018-2019 гг.</b>			
Призёры	24	0	0
Победители	20	2	0
<b>2019-2020гг.</b>			
Призёры	22	2	0
Победители	18	3	0
<b>2020-2021 гг.</b>			
Призёры	20	3	0
Победители	15	4	0

#### Востребованность выпускников

Сведения о поступлении выпускников в ссузы.

По итогам учебного года			
	2018-2019 гг	2019 – 2020гг	2020 – 2021гг
Всего	1	8	8
Поступили в СПО, техникумы, колледжи г. Маркса и области	1	6	7
Поступили в СПО за пределы области	0	0	0
Поступили в 10 класс другого ОУ города	0	1	1
Пошли работать	0	1	0
Справка	0	0	0

Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования.  
Результаты оценки качества образования. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг.

В школе разработано Положение о промежуточной аттестации, на основании которого учащиеся проходят промежуточную аттестацию.

Положение является локальным актом школы, регулирующим осуществление текущего контроля успеваемости, проведение промежуточной аттестации, перевод обучающихся в МОУ-ООШ п. Водопьяновка. Допуском к промежуточной аттестации является тестирование, (планируется защита проекта каждым учащимся школы с 2020-2021 учебного года). Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащегося.

### **Кадровое обеспечение**

Укомплектованность штата, количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях.

Успешные показатели успеваемости и достижений учащихся во многом зависят от педагогического коллектива, который организует условия и поддерживает образовательные возможности школьников. С 1 сентября 2017 года работу школы возглавляет директор Кушегулова Светлана Хаметовна.

Заместитель директора по УВР:

Хухлаева Марина Михайловна

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив состоял из 10 человек. Высшее образование имеют 9 педагогов.

### **Штатные педагогические сотрудники:**

Социальный педагог(0,5 ставки)

### **Сравнительная таблица квалификационных категорий педагогических работников за 2020-2021 учебный год**

Квалификационная категория	На начало года	На 1 июля 2021 г
Всего педагогических работников	10	10
Высшая категория	2	2
Первая категория	0	0
Соответствие занимаемой должности	7	7
Без категории и соответствия занимаемой должности	1	1

В 2020-2021 учебном году никто из учителей не прошел аттестацию на 1-ую квалификационную категорию.

### **Педагогический коллектив по образованию**

	всего	высшее	сред/специал/высш	
2015/16	12	11	1	0
2016/17	12	11	1	0
2017/18	11	10	1	0
2018/19	11	10	1	0

#### **Педагогический стаж работников школы**

Стаж	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	20 лет и более
Количество	0	1	2	7

#### **Возраст педагогических работников школы**

Возраст	До 25 лет	От 25 до 35 лет	От 35 до 55 лет	55 лет и старше
Количество	нет	нет	5 (50%)	5 (50%)

Рост профессионального мастерства педагогов определяется так же наличием процессов самообразования, самосовершенствования профессиональных компетенций через обучение на курсах повышения квалификации.

#### **Прохождение курсовой подготовки педагогами школы**

2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год
4	5	5

Все педагоги школы регулярно проходят курсы повышения квалификации. Все 100 % учителей проходят курсы ПК своевременно. В этом году 5 педагогов прошли КПК, остальные педагоги школы имеют курсовую подготовку, полученную ранее, и будут проходить КПК согласно составленному графику в соответствующие сроки (1 раз в 3 года).

Следует отметить крайне низкое участие педагогов в повышении уровня профессионального мастерства, зачастую обусловленное чрезмерной нагрузкой учителей (многие учителя имеют внутреннее совмещение). Но в 2021-2022 году планируется обязательное участие в подобных конкурсах. Ведь происходит это через презентацию опыта своей работы в ходе аттестации, повышения квалификации, профессиональные конкурсы, семинары и конференции.

#### **Учебно-методическое обеспечение**

Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах.

В школе оборудован методический кабинет, в котором имеется весь необходимый наглядный материал и информация для педагогов. Учебно-методические комплекты и учебно-методические пособия в наличии у педагогов по всем предметам учебного плана. Полностью оснащены методическими пособиями следующие кабинеты: биология, химия, русский язык и литература, 2 кабинета начальных классов, частично 1 кабинет математики, 1 кабинет физики, 1 кабинет географии.

#### **Библиотечно-информационное обеспечение**

Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда.

В библиотеке имеется: 1 ноутбук, принтер.

Число книг художественной литературы – 828 шт;

Научно-педагогическая и методическая литература – 125 шт.

Число учебников - 1414, обеспеченность учебниками составляет -100 %; В 2021 году на учебники было выделено: 33 173,25 рублей.(600 руб на 1 ученика 1-4 классов, 614 руб на 1 ученика 5-9 классов).

Школьная библиотека не подключена к НЭБ. Требуется создание электронной базы всех имеющихся учебников и методической литературы.

Методический кабинет и библиотека школы не подключены к сети «Интернет», что затрудняет работу педагогов с электронным дневником в школе.

Материально-техническая база школы не достаточна для реализации инновационных педагогических процессов, требует последовательного развития и укрепления, обновления.

### **Материально-техническая база**

Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации.

Здание школы построено в 1988 году, капитального ремонта не было. Осенью 2018 был проведен частичный ремонт кровли крыши здания школы, спортивного и актового зала, учебных кабинетов, коридоры 1 и 2 этажей школы. Каждый год школа ремонтируется косметически за счёт привлечённых педагогами и администрацией средств родителей, спонсоров и депутатов. Здание школы двухэтажное. В здании находится столовая. Общая площадь здания школы- 2379 кв. м. Площадь земельного участка вместе со зданием школы - 12000 кв. м. Проектная мощность здания - 390 учащихся, администрация школы следит, чтобы не было нарушений норм и правил Сан ПиНа. Количество классов комплектов в 2020-2021 учебном году – 8, средняя наполняемость – 6,1 уч-ся.

В школе имеются: спортивный зал, спортивные площадки, актовый зал, кабинет технологии, столовая на 60 мест.

Установлены в школе приборы учета используемой электрической энергии, тепловой энергии и воды. Постепенно проводится замена ламп накаливания на энергоэффективные источники света. Требуется замена оконных блоков в остальных классных комнатах и коридорах школы.

Всего в школе – 12 учебных кабинетов, 1 спортивный зал, 1 актовый зал. В школе имеется следующее оборудование для осуществления учебно-воспитательного процесса:

Компьютер-7 шт.

Ноутбук -8 шт.

Мультимедийный проектор – 2 шт.

Интерактивная доска -1 (каб.№ 11)

Принтер - 1 шт..

Сканер - 1 шт.

Маркерная доска - 1 (каб.№ 11)

Экран - 2 шт.

Музыкальный центр – 1 шт..

Лампы компьютерные настольные – 7 шт.

DVD – 2 шт.

Источников бесперебойного питания – 2 шт.

Кулеры для питьевой воды – 5 шт

Помпы для питьевой воды – 5 шт.

Готовые к использованию лыжные комплекты – 10 пар.

## **I. Результаты анализа показателей деятельности**

### **Показатели деятельности**

Значения показателей, указанных в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324

**2020-2021 учебный год**

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ  
на 31.12.2021 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	49 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	16 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	33 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	19 человек / 40,4 %
1.6	Средний балл итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,25 балла
1.7	Средний балл итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	2,9 балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	---
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	---
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	1 человек/ 12,5%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	2 человек/ 25%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	---
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	---
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	---
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0 %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	---
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	42 человек/ 85 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности	37 человек / 75 %

	учащихся, в том числе:	
1.19.1	Регионального уровня	4 человек/ 8 %
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/ 0 %
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	10 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	9 человек/ 90 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 человек/ 80 %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/ 10 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек/ 10 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	2 человек/20%
1.29.1	Высшая	2 человек/ 20 %
1.29.2	Первая	0 человек/ 0 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/0%
1.30.1	До 5 лет	0 человек/ 0 %
1.30.2	Свыше 30 лет	6 человек/ 60%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек/ 50 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или	11 человек/ 100 %

	иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	10 человек/ 100 %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,3шт.
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	25,7шт.
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	56 человек/ 100 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	25,23 кв. м

## **Выводы**

Соответствие деятельности школы требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива.

Анализ кадрового состава педагогического коллектива свидетельствует о достаточно высококвалифицированном, но несколько инертном коллективе. Педагогический и административный состав муниципального общеобразовательного учреждения - основной общеобразовательной школы п. Водопьяновка имеет достаточный образовательный уровень, педагогический опыт для реализации заявленных общеобразовательных программ. Однако требуется планомерная работа над увеличением числа сотрудников имеющих квалификационные категории. Достаточно высокая мотивация педагогов позволяет администрации ставить задачи, необходимые для развития общеобразовательного учреждения.

### **Инновационные площадки, реализуемые в школе:**

Электронный журнал, одновременно с бумажным, как эффективное средство для создания единого информационно-образовательного пространства и организации продуктивного взаимодействия педагогов и родителей учащихся.

### **Положительное в работе школы за прошедший учебный год.**

- Чёткое распределение обязанностей в коллективе;
- Регулярная профессиональная учёба администрации и педагогов;
- Продуктивное применение современных образовательных технологий;
- Коллективные творческие дела и традиционные школьные мероприятия проводились на должном уровне;

- Учащимся был представлен широкий спектр элективных курсов, кружков, секций;  
**Основные сохраняющиеся проблемы школы (в том числе не решенные в отчетный период).**
- Низкая активность учащихся и учителей в очных конкурсах и конференциях.
- Низкая активность учителей повышения квалификационной категории.
- Полное отсутствие финансирования на ремонт здания школы, на содержание и обслуживание помещений школы администрацией ММР.
- Недокомплектованность школьной библиотеки.
- Отсутствие финансирования на обновление ТСО, приобретение компьютеров, интерактивных досок, мультимедийных проекторов.
- Неукомплектованность школьной ученической мебели и отсутствие финансирования на её приобретение и обновление.

Учитывая особенности осуществления учебно-воспитательного процесса в условиях поэтапно вводимых стандартов второго поколения, при определении основной педагогической цели и задач школьный коллектив ориентировался на основные направления президентской инициативы «Наша новая школа» и принципы «Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России», обоснованной в новых образовательных стандартах, на ФЗ-№273 «Об образовании РФ». Школа продолжает развиваться, совершенствуется учебно-воспитательный процесс. Исходя из анализа деятельности работы школы, поставлены цель и задачи школы на следующий учебный год.

#### **Цель и задачи школы на 2021 -2022 учебный год**

**Цель:** совершенствование методической и профессиональной компетентности педагога как условие его эффективной деятельности в достижении высокого качества образования.

#### **Задачи:**

1. Продолжить работу по формированию банка данных для проведение промежуточной аттестации в виде экзаменов в форме тестов, защите проектов.
2. Продолжить кадровую работу по мотивации педагогов к аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
3. Продолжить работу по реставрации школьного краеведческого музея.
4. Активизировать работу педагогического коллектива по вовлечению родительской общественности и организаций партнеров (сельская библиотека, клуб) к проведению тематических классных часов, КТД и активному участию в работе УС.