

Образовательная организация
«Муниципальное общеобразовательное учреждение – основная общеобразовательная школа
п. Водопьяновка Марковского района Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС
Засла Заславская О.В.
30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор *Кушугулова* С.Х. Кушугулова
Приказ № 51-од от 30.08.2019 г.



Положение

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Данное Положение разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ №273 от 29.12.2012 г.), Устава МОУ - ООШ п. Водопьяновка (далее – школа). Положение регламентирует порядок осуществления перевода, условного перевода обучающихся, а также порядок оставления на повторный год, гарантируя права обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих, порядок отчисления из школы.

2. Порядок и основание перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Перевод учащихся в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора школы по решению педагогического совета образовательной организации.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора.

2.1.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом образовательной организации на основе личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3. Порядок условного перевода обучающихся

3.1. Понятие “условный перевод” в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 4, 9-х классов) общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа создаёт условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

В классный журнал и личное дело обучающихся вносится запись: “Условно переведен”.

3.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

4. Ликвидация обучающимися академической задолженности

4.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или в любой другой общеобразовательной организации в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;

- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;

- на условиях предоставления платных образовательных услуг в любой общеобразовательной организации или в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

4.3. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, в состав которой входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или директор) и учитель, преподающий данный учебный предмет.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

4.6. По результату аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающегося.

5. Порядок оставления обучающихся на повторный год обучения

5.1. Обучающиеся 2-8 классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующем уровне общего образования не допускаются.

6. Отчисление обучающегося из школы

6.1. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается отчисление из школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Под грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательных отношений;
- причинения значительного ущерба имуществу школы, имуществу участников образовательных отношений;
- дезорганизации работы школы как образовательной организации.

6.2. Отчисление обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательной организации.

6.3. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

6.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из образовательной организации его родителей (законных представителей) и Комитет образования администрации Марксовского муниципального района Саратовской области.

7. Порядок и основания восстановления учащихся

7.1. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор образовательной организации в форме издания приказа.

8. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

8.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письменной информации (отношения) из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

8.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора образовательной организации об отчислении в порядке перевода. Документы обучающихся (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся при наличии отношения на перевод в другую образовательную организацию.

8.3. В случае выбытия обучающегося за пределы муниципального района направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления обучающегося.

9. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по переводу и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией школы, регулируются школьной комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

ПРИНЯТО:

- 1) на конференции участников образовательных отношений
протокол № 1 от 30.08.2019 г.
- 2) на заседании Управляющего Совета
протокол № 1 от 30.08.2019 г.